



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

Omnicomprendente di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprendivoitri.it>

✉: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) PEC: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



**DETERMINA DIRIGENZIALE N°46 del 28.12.2021**

Oggetto: Determinazione Dirigenziale, con contestuale impegno di spesa, per "Contratto di prestazione professionale per Attività di Formazione del personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica relativa a:

**"Nuova Passweb" - liquidazione TFS e stato giuridico del personale ai fini pensionistici**

(affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016) – **Sig. Dussich Francesco**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

Visto il R. D. 18 novembre 1923, n.2440 ss.mm.ii, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n.129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'art. 1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 191 del 15.01.2021, e successive modifiche apportate allo stesso;

Vista l'esigenza di istruire in tempi brevi il proprio personale sulle procedure relative a: **"Nuova Passweb" - liquidazione TFS e stato giuridico del personale ai fini pensionistici;**

Considerata l'indagine conoscitiva svolta attraverso consultazione di altri Istituti vicini, consultazione di esperti in materia;

Visto il curriculum prodotto dall'interessato;

Ritenuto che la predetta indagine conoscitiva ha consentito di individuare, per l'affidamento dell'attività in parola, il Sig. **Dussich Francesco**, ex dipendente dell'A.T.P. di Latina, in quiescenza dal 01.09.2021, in ordine alla sua provata e documentata esperienza nel campo di riferimento;

Vista la disponibilità del Sig. Dussich Francesco a collaborare per la formazione del personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica;

Visto il Programma Annuale 2021 approvato con Delibera n°191 del 15/01/2021 del Commissario Straordinario;

Ritenuta la formazione coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

Letto il regolamento di applicazione del D.I. n. 832 del 29/09/08 il quale prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato a un professionista/ditta esterna;

Visto l'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codici dei contratti Pubblici" il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Tenuto conto ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, l'Istituzione Scolastica espleta, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: I) consultazione del casellario ANAC; II) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), con esito positivo delle suddette verifiche;

Preso atto che la spesa complessiva per la prestazione in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad **€ 619,80 + IVA 22%**, comprensivo di ogni onere e imposta a carico dell'amministrazione, oltre le spese di viaggio;

Considerato che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Bilancio di Previsione per l'anno 2021, le spese per l'attività di formazione saranno imputate al Progetto P04 "Progetti per Formazione/Aggiornamento del Personale" del Programma Annuale 2021

## **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento, con "Contratto di prestazione professionale per Attività di Formazione del personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica relativa a:  
**"Nuova Passweb"** - liquidazione TFS e stato giuridico del personale ai fini pensionistici, per un totale di **ore 15**, al Sig. Dussich Francesco, nato a Latina, il 13/08/1956 ed ivi residente in via Plutone n.9 - C.F. DSSFNC56M13E472E - P. IVA 03155390598, per il seguente periodo:

- **dal 03.01.2022 al 30.06.2022;**

- di autorizzare la spesa complessiva **€ 619,80 + IVA 22%**, con imputazione come di seguito:
  - **P04 - "Progetti per Formazione/Aggiornamento del Personale"**
  - **Voce 28 – Formazione personale docente e ATA**

**conto e sottoconto:**

- ✓ **03.Acquisto di servizi e beni di terzi**
- ✓ **05.Formazione e aggiornamento**
- ✓ **002.Formazione professionale specialistica**

**Le spese di viaggio**, che saranno quantificate previa opportuna documentazione, saranno imputate al medesimo Progetto e Voce,

**conto e sottoconto:**

- ✓ **03.Acquisto di servizi e beni di terzi**
- ✓ **05.Formazione e aggiornamento**
- ✓ **003.Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lidia Cardi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Sig. Dussich Francesco, nato a Latina, il 13/08/1956 ed ivi residente in via Plutone n.9 C.F. DSSFNC56M13E472E P. IVA 03155390598 di seguito denominato contraente

*Art. 1 – Il Sig. Dussich Francesco, individuato quale esperto esterno con affidamento diretto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, per attività di formatore professionale nel campo dello stato giuridico del personale della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi: Formazione del personale amministrativo, in materia di procedure relative a: "Nuova Passweb" - liquidazione TFS e stato giuridico del personale ai fini pensionistici - con decorrenza dal 03.01.2022 al 30.06.2022, per un totale di ore 15.*

*Art. 2 - La prestazione è così articolata: n° 4 incontri (date da concordare con il D.S.).*

*– Il Sig. Dussich Francesco, si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. Il collaboratore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto Scolastico.*

*Art. 3 – l'Istituto Comprensivo Itri, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. Dussich Francesco, si impegna a corrispondere il compenso al lordo degli oneri a carico dello stato complessivamente determinato in € 619,80 + IVA 22% (seicentodiciannove/80). Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione resa, della consegna della relazione riguardante l'attività svolta, previa presentazione della fattura. Il compenso sarà accreditato sul seguente c/c postale:*

*IT 97 W 07601 14700 00008848893*

*L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.*

*Art. 4 - L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore PUÒ recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 20 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.*

*Art. 5 - Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.*

*Art. 6 – il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.*

*Art. 7 – Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.*

*Art. 8 - In caso di controversie, il Foro competente è quello di Cassino e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Dussich Francesco.*

*L'Esperto Esterno  
(Sig. Francesco Dussich)*

*Il Dirigente Scolastico  
( Prof.ssa Lidia Cardi)*